

Buone prassi di Alternanza Scuola-Lavoro

Scheda descrittiva

<b>Scuola</b>	
denominazione	Liceo Pigafetta
comune e provincia	Vicenza (VI)
classe	III
indirizzo	Liceo Classico

<b>Soggetto Ospitante</b>
CGIL Camera del Lavoro di Vicenza

<b>Periodo</b>	
fase propedeutica	----
attività presso il soggetto ospitante	18/06/2018 - 06/07/2018 (60 ore)
fare di riflessione sull'esperienza	18/06/2018 - 06/07/2018 (30 ore)

<b>Figura professionale di riferimento</b>

gruppo/codice ATECO	2.5.3.2.1/72.20.00
denominazione	<u>Esperti nello studio, nella gestione e nel controllo dei fenomeni sociali</u>
compiti	<p><b>RACCOGLIERE INFORMAZIONI</b> Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.</p> <p><b>ANALIZZARE DATI O INFORMAZIONI</b> Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate</p> <p><b>LAVORARE CON I COMPUTER</b> Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati o elaborare informazioni</p> <p><b>COMUNICARE CON SUPERIORI, COLLEGHI O SUBORDINATI</b> Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente</p> <p><b>COMUNICARE CON PERSONE ESTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE</b> Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.</p> <p><b>IDENTIFICARE OGGETTI, AZIONI ED EVENTI</b> Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità e individuando cambiamenti di circostanze o di eventi.</p> <p><b>ELABORARE INFORMAZIONI</b> Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati</p> <p><b>DOCUMENTARE, REGISTRARE INFORMAZIONI</b> Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica</p>

Descrizione delle attività e degli apprendimenti	
fase propedeutica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● formazione sicurezza base e rischio generico attraverso piattaforma Camera di Commercio di Verona accessibile tramite Camera di Commercio di Vicenza)</li> <li>● aspetti giuridici ed economici del mondo del lavoro</li> </ul>
attività presso il soggetto ospitante	<ul style="list-style-type: none"> <li>● studio dell'Organizzazione</li> <li>● presa in carico del lavoro di analisi dei bisogni della popolazione del comune di Vicenza</li> <li>● raccolta dati (da fonti on-line di siti istituzionali e mediante interviste)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● elaborazione dei dati e stesura della relazione</li> <li>● presentazione della relazione a funzionari della SO e altri soggetti interessati tra i quali la referente AS-L della Scuola e la referente AS-L dell'UAT di Vicenza</li> </ul>
fare di riflessione sull'esperienza	---
competenze del profilo <i>(dal supplemento Europass al certificato)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta</li> <li>● identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni</li> <li>● agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche [...]</li> <li>● utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare</li> <li>● operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro</li> <li>● applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni</li> <li>● utilizzare gli strumenti del Problem Posing &amp; Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico</li> </ul>
discipline coinvolte	italiano, storia, filosofia, matematica
Note	<p><b>Produzione ricerca sui bisogni sociali della Città di Vicenza</b></p> <p>I bisogni sociali sono molteplici e hanno a che vedere con i diritti di cittadinanza: salute, abitazione, trasporti, servizi pubblici e privati...</p> <p>La ricerca si pone l'obiettivo di analizzare documenti curati da enti pubblici e non, tesi di laurea, banche dati nazionali, regionali e locali, per poter identificare i bisogni sociali della popolazione residente nel Comune di Vicenza.</p> <p>Lo scopo principale della lettura dei bisogni sociali di un territorio è quello di individuare problemi, carenze, aree di miglioramento, cause di disagio o disservizio presenti, ma anche analizzare le potenzialità per costruire alternative di sviluppo.</p> <p>L'analisi deve essere contestualizzata, ovvero tenere conto della realtà storico-sociale-istituzionale in cui i bisogni si inseriscono, delle situazioni concrete di vita in cui i bisogni nascono e si sviluppano, degli standard di benessere, della qualità della vita, dei diritti di cittadinanza e di quali sono le risposte istituzionali.</p> <p>E' importante per questo individuare i soggetti istituzionali e gli attori sociali che hanno competenza nel soddisfare i bisogni della città di Vicenza: ovviamente il Comune ma anche l'Azienda Ulss 8 Berica.</p>

Due sono i documenti fondamentali della ricerca:

Il **Piano di zona** (documento quinquennale di programmazione in cui si definiscono le politiche sociali e sociosanitarie rivolte alla popolazione), in particolare per quanto concerne l'analisi dei dati generali socio-demografici, economici, mobilità, etc.,

Il **bilancio del Comune di Vicenza** (entrate, uscite, spesa per il settore sociale, ecc.) confrontandolo con altri tre Comuni di pari densità demografica (uno veneto, uno lombardo e uno dell'Emilia Romagna).

Il lavoro di ricerca sarà oggetto di una relazione finale.

L'elaborato aiuterà il Sindacato Confederale ad indirizzare la sua attività a difesa della cittadinanza, ovvero a svolgere meglio la sua attività di 'contrattazione sociale'.

Il percorso dello studente in questa esperienza di alternanza scuola/lavoro è in linea di massima, così individuato:

- 1) Conoscenza dei compiti e finalità del Sindacato, della sua organizzazione, della sua storia;
- 2) La contrattazione sociale in Italia, nel Veneto e a Vicenza: obiettivi e risultati;
- 3) Analisi dei bisogni: significato e strumenti utilizzati;
- 4) Il Piano di zona e i servizi erogati dai Comuni;
- 5) Analisi della situazione socio-demografica-economica-sociale del Comune di Vicenza comparata con altri enti della stessa dimensione;
- 6) Il bilancio del Comune: struttura e indicatori. Confronto con altri enti della stessa dimensione.